



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

1 ज्येष्ठ 1947 (श10)
(सं0 पटना 971) पटना, बृहस्पतिवार, 22 मई 2025

वायुयान संगठन निदेशालय
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग

अधिसूचना

19 मई 2025

सं० वा0सं0नि0(स्थापना)-01-68/2024-143—भारतीय-संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, वायुयान संगठन निदेशालय, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के तकनीकी एवं गैर-तकनीकी पदों में भर्ती एवं प्रोन्नति आदि को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ। -

- यह नियमावली “बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025” कही जा सकेगी।
- इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ। -

जबतक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में -

- ‘राज्य सरकार’ से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार।
- ‘विभाग’ से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना।
- ‘निदेशालय’ से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग का वायुयान संगठन निदेशालय, बिहार, पटना।
- ‘डी0जी0सी0ए0’ से अभिप्रेत है नागर विमानन महानिदेशालय, भारत सरकार।
- ‘नियुक्ति प्राधिकार’ से अभिप्रेत है समूह-‘क’ एवं ‘ख’ के राजपत्रित पदाधिकारियों के मामलों में विभागीय मंत्री एवं समूह-‘ख’, ‘ग’ एवं ‘घ’ के अराजपत्रित पदाधिकारियों/कर्मियों के मामले में अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग।
- ‘परिशिष्ट-‘क’ से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-‘क’, जिसमें निदेशालय में सृजित पदों की प्रकृति, नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता, भर्ती की प्रक्रिया, प्रोन्नति की प्रक्रिया, चयन समिति की संरचना एवं प्रोन्नति समिति की संरचना आदि का उल्लेख है।

- (vii). 'नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति' से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-09 में गठित चयन समिति।
- (viii). 'पदोन्नति समिति' एवं 'संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-10 में गठित समिति।
- (ix). 'सीधी भर्ती' से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-09 में गठित चयन समिति द्वारा खुले विज्ञापन के आधार पर साक्षात्कार द्वारा चयन।
- (x). 'विभागाध्यक्ष' से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव।
- (xi). 'तकनीकी/उच्चतकनीकी पद' से अभिप्रेत है ऐसे पद जिनकी नियुक्ति/नियोजन हेतु अर्हता तकनीकी हो, जो डी०जी०सी०ए० के प्रावधानों के आलोक में निर्धारित हो।
- (xii). 'उत्तरदायी प्रबंधक' से अभिप्रेत है, डी०जी०सी०ए० के प्रावधान के आलोक में वायुयान संगठन के लिए आवश्यक पद अर्थात् निदेशालय के ऐसे तकनीकी पदाधिकारी जो डी०जी०सी०ए० से संगठन के उत्तरदायी प्रबंधक के रूप में मान्यता रखते हों।

3. संवर्ग की संरचना A &

(1). निदेशालय में निम्नांकित उपसंवर्ग होंगे &

(i). विमान चालक/पायलट उपसंवर्ग %&

क्र०स०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	विमान चालक/पायलट	मूल कोटि	राजपत्रित
ii	वरीय विमान चालक/पायलट	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	राजपत्रित
iii	मुख्य विमान चालक	प्रोन्नति का द्वितीय सोपान	राजपत्रित

(ii). हेलिकॉप्टर चालक/पायलट उपसंवर्ग %&

क्र०स०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	हेलिकॉप्टर पायलट	मूल कोटि	राजपत्रित
ii	वरीय हेलिकॉप्टर चालक/पायलट	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	राजपत्रित

(iii). इंजीनियर उपसंवर्ग %&

क्र०स०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	मैकेनिक/तकनीशियन (वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो)	मूल कोटि	अराजपत्रित
ii	विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) (वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो)	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	राजपत्रित
iii	मेन्टेनेंस मैनेजर (अनुरक्षण प्रबंधक)	प्रोन्नति का द्वितीय सोपान	राजपत्रित

नोट & मैकेनिक (तकनीशियन) वायुयान/मैकेनिक (तकनीशियन) हेलिकॉप्टर/मैकेनिक (तकनीशियन) रेडियो क्रमशः विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान/विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) हेलिकॉप्टर/विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) रेडियो के पद पर प्रोन्नत हो सकेंगे। विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो में से वरीष्ठ योग्य उम्मीदवार मेन्टेनेंस मैनेजर के पद पर प्रोन्नत हो सकेंगे।

(iv). भंडारपाल उपसंवर्ग:-

क्र०स०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	सहायक भंडारपाल	मूल कोटि	अराजपत्रित
ii	मुख्य भंडारपाल	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	अराजपत्रित

- (v). निदेशालय के ऐसे तकनीकी पद जो उक्त उपसंवर्गों में सम्मिलित नहीं हैं वे अपने उपसंवर्ग के एकल पद समझे जायेंगे।

- (vi). निदेशालय में सृजित गैर-तकनीकी पद (जैसे-प्रशासी पदाधिकारी, प्रशाखा पदाधिकारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी, उच्चवर्गीय लिपिक, निम्नवर्गीय लिपिक, कार्यालय परिचारी, सफाईकर्मी आदि) जो पूर्व से

बिहार सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग अथवा अन्य विभाग के द्वारा गठित संवर्गों के पद हैं वे इस नियमावली के तहत गठित संवर्गीय पद नहीं समझे जायेंगे।

- (2). यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा। संवर्गीय पदों पर नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता एवं अन्य अपेक्षाएँ परिशिष्ट-‘क’ के अनुरूप होगी। नियमित नियुक्ति में पिछड़े वर्ग एवं अनुसूचित जाति/जनजाति आदि को अलग से आयु सीमा में छूट बिहार सरकार के प्रावधानों के आलोक में देय होगा।
- (3). संलग्न परिशिष्ट- ‘क’ में वर्णित पदों की संख्या एवं वेतनस्तर/वेतनमान वहीं होगा, जो समय-समय पर सरकार द्वारा विनिश्चित किया जाए।
- (4). संवर्ग के पदों पर नियमित कर्मों की अनुपलब्धता की स्थिति में समय-समय पर यथानिर्धारित प्रावधानों के आलोक में संविदा नियोजन किया जा सकेगा।
- (5). निदेशालय में सृजित पदों पर अपरिहार्य स्थिति में बाह्य स्रोत से पदाधिकारियों/कर्मियों की सेवा प्राप्त की जा सकेगी। ऐसे में अल्प अवधि के लिए निविदा/दर सूची/प्राक्कलन आदि प्राप्त कर बाह्य स्रोत से विमान चालकों एवं तकनीकी कर्मियों आदि की सेवा ली जा सकेगी और ऐसी आकस्मिक स्थिति में ली गई सेवा के विरुद्ध भुगतान सक्षम प्राधिकार के अनुमोदन से प्रशासी विभाग कर सकेगा। एतदर्थ नियमानुसार सेवा प्राप्ति की शर्तों का निर्धारण, विभाग द्वारा वित्त विभाग एवं सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श से किया जा सकेगा।
- (6). वायुयान संगठन को उड़ान कार्य संचालित करने हेतु डी0जी0सी0ए0s Air Operator Permit (AOP) एवं अन्य समरूप मान्यता प्राप्त करनी होती है, ऐसे में डी0जी0सी0ए0 के अनुरूप विभिन्न समय में विभिन्न पदों की आवश्यकता होती है। ऐसे मामलों में आवश्यक पदों पर निदेशालय अपने योग्य तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों को नामित कर सकेगा।

4-भर्ती की प्रक्रिया एवं पदस्थापन आदि । -

- (1). निदेशालय के पदों की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिपथ रखते हुए नियुक्ति की प्रक्रिया में विलंब अथवा पदों की रिक्ति से संगठन के उड़ान संचालन कार्य हेतु डी0जी0सी0ए0 से प्राप्त मान्यता को अप्रभावित रखने हेतु प्रशासी विभाग खुला विज्ञापन प्रकाशित कर आवेदन आमंत्रित कर सकेगा एवं नियमित नियुक्ति की स्थिति में संलग्न परिशिष्ट-‘क’ के स्तंभ-09 तथा संविदा के आधार पर नियोजन की स्थिति में संलग्न परिशिष्ट-‘क’ के स्तंभ-10 में प्रावधानित समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से चयन की प्रक्रिया पूर्ण की जा सकेगी।
- (2). उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय एवं वायुयान संगठन निदेशालय दोनों ही निदेशालय विमानन/उड्डयन क्षेत्र से संबंधित हैं, ऐसे में तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों का अन्तर-निदेशालयी प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार विभाग स्तर से दिया जा सकेगा।
- (3). निदेशालय के वैसे पद जो पद सोपान में प्रोन्नति के भी पद हैं, अगर प्रोन्नति हेतु योग्य उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हो, ऐसी स्थिति में निदेशालय की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिपथ रखते हुए पद को संविदा नियोजन/बाह्य स्रोत/प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार से नियमानुसार भरे जा सकेंगे।
- (4). निदेशालय के उच्चतकनीकी/तकनीकी पदों पर की गई नियुक्ति/नियोजन/प्रोन्नति/बाह्य स्रोत से चयन के उपरांत डी0जी0सी0ए0 से अनुमोदन की आवश्यकता होती है तदनुसार चयनित अभ्यर्थियों को डी0जी0सी0ए0 द्वारा यथानिर्धारित परीक्षा/साक्षात्कार आदि उत्तीर्ण करना होता है। अतः चयन के उपरांत डी0जी0सी0ए0 द्वारा यथानिर्धारित अपेक्षा पूर्ण नहीं करने पर उनका चयन विभाग द्वारा रद्द किया जा सकेगा। प्रोन्नति के समरूप मामलों में चयनित अभ्यर्थी पूर्ववर्ती पद पर प्रत्यावर्तित किये जा सकेंगे।

5- परीक्ष्यमान अवधि । -

- (1). सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त कर्मियों की परीक्ष्यमान अवधि 01 (एक) वर्ष की होगी।
- (2). परिवीक्षा अवधि में पदाधिकारियों/कर्मियों को ऐसे प्रशिक्षण प्राप्त करने होंगे जो राज्य सरकार अथवा डी0जी0सी0ए0 द्वारा विहित किये जायें और ऐसी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जो राज्य सरकार अथवा डी0जी0सी0ए0 द्वारा समय-समय पर विहित की जाय।

6-सम्पुष्टि । -

- (1). परीक्ष्यमान अवधि में सेवा संतोषजनक पाये जाने, यथानिर्धारित प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूर्ण करने और यथानिर्धारित विभागीय परीक्षा के सभी पत्रों में उत्तीर्ण होने पर सेवा को सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

- (2). निदेशालय के उच्चतकनीकी एवं तकनीकी पदों पर कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों को हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण, कम्प्यूटर परीक्षा अथवा विभागीय परीक्षा पास करने की अनिवार्यता नहीं होगी। इनकी सेवा संपुष्टि, कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन/चारित्र्य के आधार पर की जा सकेगी।

7-वरीयता । -

- (1). इस संवर्ग के नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता का निर्धारण चयन समिति की अनुशंसा में यथा निर्धारित मेधाक्रमानुसार होगा ।
- (2). इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से नियुक्त एवं कार्यरत कर्मियों की वरीयता का निर्धारण इस संवर्ग में स्वतः शामिल होने के पूर्व यथा अवधारित उनकी पारस्परिक वरीयता के अनुसार विनियमित की जायेगी।
- (3). सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति से नियुक्त कर्मियों के मध्य आपसी वरीयता का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के समय-समय पर निर्गत अनुदेशों के अनुरूप किया जा सकेगा।

8- प्रोन्नति ।

- (1). प्रोन्नति के संवर्गीय पदों पर प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति दी जा सकेगी।
- (2). प्रोन्नति के लिए परिशिष्ट-‘क’ में यथानिर्धारित अनुभव एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि एवं अन्य अपेक्षाओं को पूर्णकरना आवश्यक होगा ।

9- आरक्षण ।

इस संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित आरक्षण के नियम लागू होंगे।

10- अनुशासनिक कार्रवाई।&

इस संवर्ग के सदस्य बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण,नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय-समय पर यथा संशोधित) एवं राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित/जारी किये जाने वाले प्रावधानों से आच्छादित होंगे।

11- अवशिष्ट मामलेA &

जिन विषयों के संदर्भ में इस नियमावली में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जा सका है उनके संबंध में राज्य सरकार के समकक्ष स्तर के कर्मियों पर लागू प्रावधान इस संवर्ग में भी प्रभावी होंगे।

12- कठिनाइयों का निराकरण । -

इस नियमावली के किसी उपबन्ध के कार्यान्वयन में होनेवाली कठिनाइयों के निराकरण के लिए राज्य सरकारयथा सम्यक सामान्य या विशेष निदेश जारी कर सकेगी ।

13- निर्वचन ।

इस नियमावली के किसी उपबन्ध के निर्वचन के संबंध में यदि कोई आशंका उत्पन्न हो तो वह विषय विधि विभाग के परामर्श से विभाग द्वारा न्यायनिर्णित होगा तथा प्रशासी विभाग का निर्णय अंतिम होगा ।

14- निरसन एवं व्यावृत्ति।-

- (1)- बिहार राज्य सिविल विमानन सेवा भर्ती नियमावली, 1997 एवं इससे संबंधित पत्र/परिपत्र/नियम/आदेश/संकल्प आदि एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।
- (2)- ऐसे निरसन के होते हुए भी उक्त नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग से की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य किया गया या ऐसी कार्रवाई की गयी थी ।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
डॉ० निलेश रामचंद्र देवरे,
सरकार के विशेष सचिव।

परिशिष्ट - 'क'
बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	निदेशक	नियमित / संविदा / प्रतिनियुक्ति (स्थायी पद)	भा.प्र.से. के (वेतन स्तर-13 से अन्यून के) पदाधिकारी अथवा बि.प्र.से के (वेतन स्तर-13 से अन्यून स्तर) पदाधिकारी अथवा सिविल विमानन में पर्याप्त प्रशासनिक अनुभव रखने वाले, जिनके पास मुख्य विमान चालक की अर्हता भी हो।	भा०प्र०से० एवं बि०प्र०से० के पदाधिकारियों की नियुक्ति / पदस्थापन / प्रतिनियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा सरकार के आदेश से किया जायेगा। इस पद पर मुख्य विमान चालक की अर्हता धारित अभ्यर्थी के नियुक्ति के मामले में खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	मुख्य विमान चालक की योग्यता वाले अभ्यर्थी का निदेशक पद पर नियुक्ति के मामले में खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
2	मुख्य विमान चालक	नियमित / संविदा / प्रोन्नति / वाह्य स्त्रोत / (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> • चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाईन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)। • फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRTOL)। • Current Instrument Rating CIR। • DGCA द्वारा Class-1 Medical Assessment • 5000 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव। • Multi Engine पर आवश्यक उड़ान अनुभव। • वरीय विमान चालक के रूप में 03 वर्षों का कार्य अनुभव। • VIP/VVIP Flying हेतु DGCA द्वारा निर्धारित मानक पूर्ण करना। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा वांछित अन्य अर्हता।	नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से
3	वरीय विमान चालक / पायलट	नियमित / संविदा / प्रोन्नति / वाह्य स्त्रोत / (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> • चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाईन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)। • फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRTOL)। • Current Instrument Rating CIR। • DGCA द्वारा Class-1 Medical 	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु	तथैव

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			Assessment <ul style="list-style-type: none"> 3000 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव। विमान चालक के रूप में न्यूनतम 03 वर्षों का अनुभव। Multi Engine पर आवश्यक उड़ान अनुभव। King Air C-90 एवं वायुयान संगठन निदेशालय के सभी एयरक्राफ्ट पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता। VIP/VVIP Flying हेतु DGCA द्वारा निर्धारित मानक पूर्ण करना। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा वांछित अन्य अर्हता। 	सीमा 21-65 वर्ष होगी।	

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	विमान चालक/ पायलट	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत/ (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाइन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)। फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRT0)। Current Instrument Rating CIR। DGCA द्वारा Class-1 Medical Assessment 1000 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव। मल्टी इंजन एयरक्राफ्ट पर आवश्यक उड़ान अनुभव। DGCA द्वारा अनुमोदित परीक्षक द्वारा विगत 03 वर्षों का दूधटना/घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र। King Air C-90 एवं वायुयान संगठन निदेशालय में उपलब्ध एयरक्राफ्ट पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता। <p>इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अन्य अर्हता।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</p>
5	वरिय हेलिकॉप्टर चालक/ पायलट	नियमित/ प्रोन्नति/ वाह्य स्रोत/ संविदा (स्थायी पद)	<ol style="list-style-type: none"> 3000 घंटों का (दुर्घटना/घटना रहित) उड़ान अनुभव। चालू एवं वैध वाणिज्यिक हेलीकॉप्टर लाईसेंस। नाइट रेटेड। इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग। वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध सभी हेलीकॉप्टर पर पृष्ठांकन। टरवाइन इन्डोर्समेंट। हेलिकॉप्टर चालक/पायलट के रूप में न्यूनतम 03 वर्षों का कार्यानुभव। वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध हेलिकॉप्टर पर पृष्ठांकन को 	<p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	तथैव

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			प्राथमिकता। 9. इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अन्य अर्हता।		
6	हेलिकॉप्टर पायलट	नियमित / वाह्य स्रोत / संविदा / (स्थायी पद)	1. 1000 घंटों का (दुर्घटना / घटना रहित) उड़ान अनुभव। 2. चालू एवं वैध वाणिज्यिक हेलीकॉप्टर लाइसेंस। 3. नाइट रेटेड। 4. इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग। 5. टरवाइन इन्डोर्समेंट। 6. वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध हेलिकॉप्टर पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अन्य अर्हता।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7	चीफ ऑफ फ्लाईट सेफ्टी	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	i. विमान दुर्घटना, घटना जांच, सुरक्षा ऑडिट और न्यूनतम 05 वर्ष के अनुभव से दुर्घटना निवारण कार्य में अनुभव। व्यापक एविएशन / तकनीकी शिक्षा प्राप्त हो। ii. वाणिज्यिक ऑपरेशंस, खासकर उड़ान ऑपरेशन प्रक्रियाओं और गतिविधियों के मजबूत ज्ञान। iii. वायुयान संगठन द्वारा ऑपरेट किए जाने वाले विमानों के प्रकार पर प्राथमिकता से यात्रा दल के सदस्य के रूप में अनुभव या एविएशन इंजीनियर के रूप में अनुभव। iv. लिखने में स्पष्ट व्यक्ति होने की क्षमता। v. अच्छी प्रस्तुति और व्यक्तिगत कौशल। संगठन के भीतर और बाहर सभी स्तरों पर संवाद करने की क्षमता। vi. संगठनात्मक क्षमता। vii. अच्छी विश्लेषणात्मक क्षमताएँ। viii. नेतृत्व और प्राधिकारपूर्ण पहुँच प्रदर्शित करना। ix. इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अन्य अर्हता।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8	फ्लाईट डिस्पैचर	नियमित / संविदा / वाह्य स्त्रोत (स्थायी पद)	<p>Educational Qualification: उड़ान डिस्पैचर के लिए आवेदक को कक्षा 10+2 (विज्ञान के साथ) पास होना चाहिए।</p> <p>या किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय से भौतिकी और गणित सहित समकक्ष परीक्षा पास होनी चाहिए।</p> <p>Experience: आवेदक को निम्नलिखित अनुभव होना चाहिए वायु परिवहन में एक उड़ान दल के सदस्य।</p> <p>या वायु परिवहन में विमानों को ऑपरेशनल नियंत्रण प्रदान करने वाली संगठन में एक मौसमविज्ञानी।</p> <p>या एक एयर ट्रेफिक नियंत्रक या उड़ान ऑपरेशन सिस्टम के तकनीकी पर्यवेक्षक या विमान परिवहन उड़ान संबंधी सिस्टम।</p> <p>या एक मान्यता प्राप्त सीपीएल / एटीपीएल वाला पायलट।</p> <p>या उस पायलट के लिए तकनीकी विशेष परीक्षण (सम्मेलन सहित) में सफलतापूर्वक पास किया हो, जिसने DGCA (CEO) / DGCA अनुमोदित प्रशिक्षण संगठन / ATRP (मान्यता प्राप्त टाइप रेटिंग प्रोग्राम वाले हवाई वायुसेवा) द्वारा चाहे विमान प्रकार पर उड़ान डिस्पैचर की मंजूरी प्राप्त करने के लिए अध्ययन किया हो।</p> <p>या मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>या एयर ट्रांसपोर्ट के डिस्पैचिंग में सहायक के रूप में कम से कम एक वर्ष का अनुभव हो, जिसमें आवेदन के तत्काल पूर्व से छह महीने के भीतर कम से कम 90 कामकाजी दिनों की अधीनता में एक फ्लाइट डिस्पैचर की निगरानी के तहत सेवा की गई हो। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।</p>	तथैव	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
9	चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर	प्रतिनियुक्ति/ संविदा (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> गृह विभाग से प्रतिनियुक्ति पर पुलिस उपाधीक्षक से अन्यून स्तर के पदाधिकारी। अथवा विमानन क्षेत्र में चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर के रूप में कम से कम दो वर्षों का कार्य अनुभव। इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० से चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर रूप में नामित होने हेतु निर्धारित परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा। 	— संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
10	सुरक्षा प्रबंधक (Safety Manager)	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<p>एक से अधिक प्रमाणपत्र/ लाइसेंस के धारक जो निम्नलिखित हों:</p> <p>(i) नियम 134 या 134A के तहत जारी शीड्यूल्ड या नन-शीड्यूल्ड ऑपरेटर्स परमिट।</p> <p>(ii) सामान्य विमानन के लिए बड़े या टर्बोजेट एयरोप्लेन के ऑपरेशन का प्रदर्शन।</p> <p>(iii) नियम 78 के अधीन लाइसेंस प्राप्त एयरोड्रोम के ऑपरेशन में प्रवीण।</p> <p>(iv) नियम 133B के अधीन मंजूर विमान, इंजन या प्रोपेलर के प्रकार डिजाइन में प्रवीण।</p> <p>(v) नियम 133B के अधीन मंजूर मेंटेनेंस आर्गेनाइजेशन और हवाई जहाजों या हेलीकॉप्टर्स की रख-रखाव में प्रवीण।</p> <p>(vi) नियम 41B के अधीन मंजूर प्रशिक्षण आर्गेनाइजेशन।</p> <p>(vii) एक एयर ट्रैफिक सेवा प्रदाता। और एक सुरक्षा प्रबंधक को संगठन के कार्य स्कोप और ऑपरेशन का ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>एक सुरक्षा प्रबंधक SMS (सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली) के प्रणालन के लिए जिम्मेदार होना चाहिए। CAR निर्दिष्ट करता है कि सेवा प्रदाता द्वारा SMS स्थापना के लिए न्यूनतम स्वीकृत आवश्यकताओं को विशेष करता है। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	तथैव
11	Consultant	संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> वायुयान संगठन के संचालन, प्रशिक्षण तथा सिविल विमानन से संबंधित DGCA द्वारा निर्धारित नियमों की समुचित विशेषज्ञता। Consultant के पद पर कार्य करने हेतु सेवानिवृत्त पदाधिकारी को ही नियुक्त किए जाने का प्रावधान है, ऐसी स्थिति में विमानन क्षेत्र में पॉयलट/प्रशिक्षक/मेंटेनेन्स मैनेजर, एकाउन्टेबल मैनेजर अथवा वैसे सेवानिवृत्त पदाधिकारी जिनके पास विमानन क्षेत्र में कम से कम 10 वर्षों के कार्य अनुभव हो अथवा विमानन क्षेत्र के वेतन स्तर-11/12 से अन्यून सेवानिवृत्त तकनीकी पदाधिकारी का नियोजन किया जा सकता है। 	— संविदा नियोजन हेतु न्यूनतम- 60 वर्ष अधिकतम-70 वर्ष	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
12	सिविल इंजिनियर	संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (AAI)/ भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण (NHAI) के सेवानिवृत्त अपर मुख्य अभियंता से अन्यून स्तर के पदाधिकारी अथवा विमानन क्षेत्र के वेतन स्तर-11/12 से अन्यून सेवानिवृत्त अभियंता ।	— संविदा नियोजन हेतु न्यूनतम- 60 वर्ष अधिकतम-70 वर्ष	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
13	मेन्टेनेंस मैनेजर (अनुरक्षण प्रबंधक) (MM)	नियमित / प्रोन्नति संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> ● चालू एवं वैद्य कैटेगरी -सी / बी-1 / बी-3 लाईसेंस DGCA माप-दण्ड के अनुरूप। ● सी/बी-3/ए.एम.ई. मेन्टेनेन्स का वायुयान संगठन निदेशालय में उपलब्ध विमानों पर पृष्ठांकन। ● इंजिनियर के रूप में 10 वर्षों का कार्यानुभव। ● इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा। 	नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	तथैव
14	क्वालिटी मैनेजर (QM)	नियमित / वाह्य स्रोत / संविदा (स्थायी पद)	<p>1. आवश्यक इंजीनियरिंग डिग्री या विमानन रखरखाव तकनीशियन की योग्यता जो डी०जी०सी०ए० द्वारा स्वीकार्य हो। आवश्यक 'इंजीनियरिंग' से अभिप्राय एरोनॉटिकल, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, एवियोनिक्स से होने वाली इंजीनियरिंग डिग्री से है।</p> <p>या</p> <p>विमानों/ विमानों के कल-पूजों के रख-रखाव और निरंतर उड़न योग्यता जारी रखने के संबंधित अध्ययन।</p> <p>2. विमान रख-रखाव पर पाँच वर्ष का काम अनुभव या एयरोनॉटिकल इंडस्ट्री में पाँच वर्ष का रखरखाव अनुभव, जिसमें एविएशन/ औद्योगिक वातावरण में गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली की पर्याप्त जानकारी हो।</p> <p>3. विमान सुरक्षा मानकों और सुरक्षित ऑपरेटिंग प्रैक्टिस के अनुप्रयोग में अभ्यास और विशेषज्ञता।</p> <p>4. निम्न का व्यापक ज्ञान—</p> <p>i. ऑपरेशनल आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं के संबंधित हिस्से</p> <p>ii. ऑपरेटर्स ऑपरेशन स्पेसिफिकेशन, जब लागू हो</p> <p>iii. ऑपरेशन मैनुअल के संबंधित हिस्से का ज्ञान।</p> <p>5. CAR M और CAME की आवश्यकताओं के बारे में पूर्ण ज्ञान, इसके अतिरिक्त CAR 145 का भी विस्तृत ज्ञान।</p> <p>6. रखरखाव विधियों और CAR 145 प्रक्रियाओं का ज्ञान।</p> <p>7. क्वालिटी ऑडिट एवं क्वालिटी प्रबंधन का ज्ञान। पूर्व से क्वालिटी मैनेजर के रूप में कार्य अनुभव को प्राथमिकता।</p> <p>इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
15	निरंतर उड़ान योग्यता प्रबंधक (CAM)	नियमित / वाह्य स्रोत / संविदा (स्थायी पद)	<p>i. कम से कम पाँच वर्ष का संबंधित काम अनुभव होना चाहिए, जिसमें से कम से कम दो वर्ष विमानन इंडस्ट्री में उचित पद पर हों।</p> <p>ii. DGCA द्वारा स्वीकार्य अतिरिक्त शिक्षा के साथ एक सम्बंधित इंजीनियरिंग डिग्री या विमान रखरखाव तकनीशियन योग्यता। 'सम्बंधित इंजीनियरिंग' का मतलब विमानकीय, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, एवियोनिक्स से होने वाली इंजीनियरिंग डिग्री है।</p> <p>या</p> <p>विमानों / विमानों के कल-पूर्वों के रख-रखाव और निरंतर उड़ान योग्यता जारी रखने के संबंधित अध्ययन।</p> <p>iii. संगठन के जारी रखरखाव प्रबंधन विवरण के पूर्ण ज्ञान।</p> <p>iv. एक प्रमाणीकृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के माध्यम से उदाहरण के संबंधित नमूने का ज्ञान।</p> <p>v. रख-रखाव विधियों का ज्ञान।</p> <p>vi. निरंतर उड़ान योग्यता प्रबंधक (CAM) के रूप में पूर्व के कार्य अनुभव को प्राथमिकता।</p> <p>vi. इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से /</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</p>
16	विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग / सपोर्ट स्टाफ) वायुयान	नियमित / प्रोन्नति संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> • चालू एवं वैध कैटेगरी 'सी' अथवा बी-1 / बी-3 लाइसेंस (DGCA द्वारा)। • वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध एयरक्राफ्ट पर पृष्ठांकन। • बी-1 अथवा बी-3 लाइसेंसड इंजीनियर का 05 वर्षों का पोस्ट एक्सपेरियेंस। • विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) के रूप में पूर्व से कार्यअनुभव को प्राथमिकता। • इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा। 	तथैव	तथैव
17	विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग / सपोर्ट स्टाफ) हेलिकॉप्टर	नियमित / प्रोन्नति संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> • AME (हेलीकॉप्टर) कैटेगरी बी-1 अथवा बी-3 लाइसेंस (DGCA द्वारा)। • वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध हेलिकॉप्टर पर पृष्ठांकन। • बी-1 अथवा बी-3 लाइसेंसड इंजीनियर के रूप में 05 वर्षों का पोस्ट क्वालिफिकेशन कार्य अनुभव। • विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) हेलिकॉप्टर के रूप में पूर्व से कार्यअनुभव को प्राथमिकता। • इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य 	तथैव	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
18	विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) रेडियो	नियमित / प्रोन्नति संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ol style="list-style-type: none"> 1^प DGCA द्वारा निर्गत चालू एवं वैध कैटेगोरी बी-2 लाइसेंस । 2^प वायुयान संगठन निदेशालय के उपलब्ध एयरक्राफ्टों पर पृष्ठांकन । 3^प बी-2 लाइसेंस इंजीनियर के रूप में 05 वर्षों का पोस्ट क्वालिफिकेशन कार्य अनुभव । 4^प विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) रेडियो के रूप में पूर्व से कार्यअनुभव को प्राथमिकता । 5^प इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा । 	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से /</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी ।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से ।</p>
19	मैकेनिक / तकनीशियन विमान	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ol style="list-style-type: none"> 1. फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथेमेटिक्स के साथ 10+2, डी०जी०सी०ए० अनुमोदित ए०एम०ई० इन्सटीच्यूट से मैकेनिकल स्ट्रीम में उत्तीर्णता । 2. विमानन संस्थान में लाइट एवं मीडियम वेट कैटेगोरी एयरक्राफ्ट पर मेनटेनेन्स एवं ओवरहॉल के कार्य में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव । 3. डिप्लोमा (एरोनॉटिक्स) या ए०एम०ई० लाइसेंस धारक (कैटेगरी-बी०-1) को प्राथमिकता दी जायेगी 4. इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा । 	तथैव	तथैव
20	मैकेनिक / तकनीशियन रेडियो	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ol style="list-style-type: none"> 1. फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथेमेटिक्स के साथ 10+2, डी०जी०सी०ए० अनुमोदित ए०एम०ई० इन्सटीच्यूट से एवियोनिक्स स्ट्रीम में उत्तीर्णता । 2. विमानन संस्थान में लाइट एवं मीडियम वेट कैटेगोरी एयरक्राफ्ट पर रेडियो मेनटेनेन्स के कार्य में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव । 3. डिप्लोमा (एरोनॉटिक्स) या ए०एम०ई० लाइसेंस धारक (कैटेगरी-बी०-2) अथवा संबंधित क्षेत्र के अनुभवी पूर्व वायु सेना कर्मी को प्राथमिकता दी जायेगी 4. इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा । 	तथैव	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
21	मैकेनिक / तकनीशियन हेलिकॉप्टर	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ol style="list-style-type: none"> 1. फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथेमेटिक्स के साथ 10+2, डी०जी०सी०ए० अनुमोदित ए०एम०ई० इन्सटीच्यूट से मैकेनिकल (हेलिकॉप्टर) उत्तीर्णता । 2. टरबाइन इंजन हेलिकॉप्टर पर मेकेनिक के रूप में किसी विमानन संस्थान में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव । 3. डिप्लोमा (एरोनॉटिक्स) या ए०एम०ई० लाइसेंस (निदेशालय में तत्समय उपलब्ध टरबाइन इंजन हेलिकॉप्टर का) धारक को 	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से /</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से ।</p>

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			प्राथमिकता। 4. निदेशालय में उपलब्ध हेलिकॉप्टर के मेनटेनेन्स के कार्य में अनुभव को प्राथमिकता। 5. इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगा।	संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	
22	मुख्य भंडारपाल	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत/ प्रोन्नति (स्थाई पद)	1. फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथेमेटिक्स/कॉमर्स के साथ स्नातक। 2. विमानन क्षेत्र में भंडारण का 02 वर्षों का कार्य अनुभव।	नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	तथैव
23	सहायक भंडारपाल	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थाई पद)	1. फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथेमेटिक्स/कॉमर्स के साथ स्नातक। 2. विमानन क्षेत्र में भंडारण का 02 वर्षों का कार्य अनुभव।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	तथैव

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
24	पेन्टर	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थाई पद)	<ul style="list-style-type: none"> 10+2 उत्तीर्ण। एयरक्राफ्ट पेंटिंग एवं लेटरिंग में 02 वर्षों का कार्य अनुभव। 	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
25	क्लीनर	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थाई पद)	1. 10+2 फिजिक्स, केमिस्ट्री, मैथ के साथ। 2. डी०जी०सी०ए० अनुमोदित विमानन संस्थान में कम से कम 02 वर्ष क्लीनर के रूप में कार्यानुभव।	तथैव	तथैव

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
26	हेल्पर	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	1. 10+2 या समकक्ष । 2. एयरक्राफ्ट एवं हेलीकॉप्टर पर हेल्पर के रूप में 02 वर्षों का कार्यानुभव ।	तथैव	तथैव
27	कम्प्यूटर ऑपरेटर	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> इन्टरमीडिएट । न्यूनतम अँग्रेजी (35wpm) एवं हिन्दी (30wpm) टंकण प्रवीणता । मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर सक्षमता (न्यूनतम 01 वर्षीय पाठ्यक्रम का) प्रमाण पत्र । <p>एवं</p> <p>बिहार सरकार के कार्यालय में कम्प्यूटर ऑपरेटर के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव ।</p>	तथैव	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा की स्थिति में स्तंभ-10 में वर्णित चयन समिति द्वारा दक्षता/टंकण जाँच तथा सक्षात्कार के माध्यम से ।

परिशिष्ट - 'क'

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना ।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना ।
1.	7.	8.	9.	10.
1	सीधी भर्ती का पद	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष—बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य । सदस्य— अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग सदस्य— अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, वित्त विभाग सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी विशेष आमंत्रित सदस्य— डी. जी.सी.ए. भारत सरकार द्वारा नामित सदस्य । विशेष आमंत्रित सदस्य— उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय । 	<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष —अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में) । सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन । सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी । सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो । सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो ।

2	<p>वरीय विमान चालक के पद से प्रोन्नति।</p> <p>मुख्य विमान चालक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव होना चाहिए तथा डी०जी०सी०ए० का Approval प्राप्त होना चाहिए। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन। 5. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
3	<p>विमान चालक के पद से प्रोन्नति।</p> <p>वरीय विमान चालक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव होना चाहिए तथा डी०जी०सी०ए० का Approval प्राप्त होना चाहिए। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—मुख्य विमान चालक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
4	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
5	<p>हेलिकॉप्टर चालक के पद से प्रोन्नति।</p> <p>वरीय हेलिकॉप्टर चालक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव होना चाहिए तथा डी०जी०सी०ए० का Approval प्राप्त होना चाहिए। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	तथैव।	तथैव।
6	सीधी भर्ती का पद	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा वरीय हेलिकॉप्टर चालक,

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
			<p>5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय</p> <p>6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मुख्य विमान चालक अथवा वरीय हेलिकॉप्टर चालक, वायुयान संगठन निदेशालय।</p> <p>7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी</p>	<p>वायुयान संगठन निदेशालय।</p> <p>6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p> <p>8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p>

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
7	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<p>1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य।</p> <p>2. सदस्य —अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)।</p> <p>5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय</p> <p>6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय।</p> <p>7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी</p>	<p>1. अध्यक्ष —अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)।</p> <p>4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय</p> <p>5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय</p> <p>6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p> <p>8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p>
8	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव।	तथैव।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
9	—	—	—	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
10	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य —अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	तथैव।
11	—	—	—	तथैव।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
12	—	—	—	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
13	<p>AME के पद से प्रोन्नति।</p> <p>MM के पद हेतु आवश्यक योग्यता होना चाहिए तथा डी०जी०सी०ए० का Approval प्राप्त होना चाहिए। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	तथैव।
14	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
				जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
15	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मुख्य विमान चालक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मुख्य विमान चालक अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
16	<p>मैकेनिक वायुयान के पद से प्रोन्नति।</p> <p>AME वायुयान/विमान के पद हेतु आवश्यक अर्हता तथा DGCA का Approval प्राप्त होना चाहिए। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1.अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2.सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3.सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4.सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5.सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मेन्टेनेंस मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 6.सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7.सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8.सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
17	मैकेनिक हेलिकॉप्टर के पद से प्रोन्नति। AME हेलिकॉप्टर के पद हेतु आवश्यक अर्हता, DGCA का Approval तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।	01 वर्ष	तथैव	तथैव

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
18	मैकेनिक रेडियो के पद से प्रोन्नति। AME रेडियो के पद हेतु आवश्यक अर्हता तथा DGCA का Approval एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
19	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव	तथैव
20	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव	तथैव

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
21	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
22	<p>सहायक भण्डारपाल पद से प्रोन्नति।</p> <p>सहायक भण्डारपाल के रूप में कम-से-कम पाँच वर्षों का कार्य अनुभव तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	तथैव।	तथैव।
23	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव।	तथैव।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
24	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय अथवा मेन्टेनेन्स मैनेजर, वायुयान संगठन निदेशालय। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
25	तथैव	01 वर्ष	तथैव	तथैव
26	तथैव	01 वर्ष	तथैव	तथैव
27	सीधी भर्ती का पद	तथैव	—	<ol style="list-style-type: none"> अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। सदस्य—निदेशक, वायुयान संगठन निदेशालय सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

डॉ० निलेश रामचंद्र देवरे,
सरकार के विशेष सचिव।

The 19th May 2025

सं० वा०सं०नि०(स्थापना)-०१-६८/२०२४-१४३--Exercising the powers conferred by the proviso of Article 309 of the Indian Constitution, the Governor of Bihar hereby formulates the following rules to govern the recruitment and promotion of technical and non-technical posts in the Directorate of Aviation, Cabinet Secretariat Department, Bihar:

1. Short Title, Scope, and Commencement :-

- (i). This rule may be called “*Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025.*”
- (ii). Its scope shall extend throughout the state of Bihar.
- (iii). It shall come into effect from the date of publication in the official gazette.

2. Definitions :-

Unless the context requires otherwise, in these rules:-

- (i). “State Government” means the Government of Bihar.
- (ii). “Department” means the Cabinet Secretariat Department, Bihar, Patna.
- (iii). “Directorate” means the Directorate of Aviation, Cabinet Secretariat Department, Bihar, Patna.
- (iv). “DGCA” refers to the Directorate General of Civil Aviation, Government of India.
- (v). “Appointing Authority” refers to the Departmental Minister for matters concerning Group 'A' and 'B' gazetted officers. For matters concerning Group 'B', 'C', and 'D' non-gazetted officers/employees the appointing authority will be Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary Cabinet Secretariat Department.
- (vi). “Annexure-I” refers to the annexed Annexure-I with these rules, detailing the nature of posts, eligibility for appointment/promotion, recruitment process, promotion process, composition of the selection committee, and composition of the promotion committee, etc.
- (vii). “Selection Committee for regular appointment” refers to the committee constituted in column-09 of the Annexure-I attached to these rules.
- (viii). “Committee for appointment on contractual basis and Committee for promotion in case of promotional post” refers to the committee constituted in column-10 of the Annexure-I attached to these rules.
- (ix). “Direct Recruitment” refers to the selection based on open advertisement and interview conducted by the selection committee as specified in column-09 of the Annexure-I attached to these rules.
- (x). “Department Head” refers to the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary of the Cabinet Secretariat Department.
- (xi). “Technical/Highly Technical Post” refers to positions for which the eligibility criteria are technical in nature, as determined in accordance with the provisions of the Directorate General of Civil Aviation (DGCA)."
- (xii). "Accountable Manager" refers to the position/post required for the Directorate of Aviation, specifically a technical officer of the Directorate who is recognized by the DGCA as the Accountable Manager of the Directorate, in accordance with the provisions of the DGCA.

3. Structure of the Cadres:

1) The Directorate will have the following sub-cadres:

(i). Pilot Sub-Cadre:

Sl No.	Post	Cadre	Status
1	AircraftPilot	Substantive post	Gazetted
2	Senior AircraftPilot	First Step of Promotion	Gazetted

Sl No.	Post	Cadre	Status
3	Chief Aircraft Pilot	Second Step of Promotion	Gazetted

(ii). **Helicopter Pilot Sub-Cadre:**

Sl No.	Post	Cadre	Status
1	Helicopter Pilot	Substantive post	Gazetted
2	Senior Helicopter Pilot	First Step of Promotion	Gazetted

(iii). **Engineer Sub-Cadre:**

Sl No.	Post	Cadre	Status
1	Mechanic/Technician (Aeroplane/Helicopter/Radio)	Substantive post	Non-Gazetted
2	Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/ Support Staff) (Aeroplane/Helicopter/Radio)	First Step of Promotion	Gazetted
3	Maintenance Manager	Second Step of Promotion	Gazetted

Note: Mechanic/Technician (Aeroplane/Helicopter/Radio) will be promoted sequentially to posts in their respective cadres. Senior qualified candidates from Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/Support Staff) Aeroplane/Helicopter/Radio may be promoted to Maintenance Manager.

(iv). **Storekeeper Sub-Cadre:**

Sl No.	Post	Cadre	Status
1	Assistant Storekeeper	Substantive post	Non-Gazetted
2	Chief Storekeeper	First Step of Promotion	Non-Gazetted

(v). Technical posts in the Directorate not included in the above sub-cadres will be considered single posts of their respective sub-cadres.

(vi). Non-technical posts (Such as :- Administrative officer, Section officer, Assistant Section officer, Upper Division Clerk, Lower Division Clerk, Office Attendant, Sweeper etc.) in the Directorate, which are part of the cadres established by the General Administration Department or other Department of the Bihar Government, will not be considered as cadreposts under these rules.

- 2) This cadre will be state-level. Eligibility and other requirements for appointments/promotions to cadreposts will be as per the Annexure-I. In regular appointmentsrelaxation in age limit for backward classes and Scheduled Castes/Scheduled Tribes, etc will be provided separately in accordance with the provisions of the Bihar Government.
- 3) The number and the pay scale/pay level of posts mentioned in the attached Appendix 'A' will be as determined by the government from time to time.
- 4) In the event of regular employees being unavailable for cadreposts, contract appointments may be made as per the provisions determined from time to time.
- 5) In case of an unavoidable situation, services of officers/employees may be obtained from external sources for the positions created in the Directorate. In

such cases, services of Flight Instructors and Technical staff, etc., may be procured on a short-term basis through tenders, rate lists, estimates, etc. In such emergency situations, payments for the services obtained may be made by the administrative department with the approval of the competent authority. The terms and conditions for the procurement of such services may be determined by the department in consultation with the Finance Department and the General Administration Department, as per the relevant rules.

- 6) The Directorate of Aviation has to obtain Air Operator Permit (AOP) and other similar approvals from the DGCA to conduct flight operations. In this context various post may required at different times according to DGCA requirements/standards. In such cases the Directorate may appoint/nominate qualified technical personnel for necessary posts.

4- Recruitment Process and Posting:

- 1) Given the specific nature of the post in Directorate to maintain the DGCA's approval for flight operations, the administrative department may publish open advertisements and invite applications. For regular appointments, the process can be completed through an interview by the selection committee as outlined in Column-09 of Annexure-I. For contractual appointments, the process can be completed through an interview by the selection committee as outlined in Column-10 of Annexure-I.
- 2) Both the Directorate of Aviation and the Directorate of Flying Training are related to the aviation sector; therefore, inter-directorate deputations or additional responsibilities may be assigned to technical personnel from the department level.
- 3) If qualified candidates for promotion are not available for posts that are also promotional posts, considering the specific nature of the Directorate, the position may be filled through contract placement/out resources/deputation or additional responsibilities as per rules.
- 4) Appointments to the highly technical/technical posts in the Directorate require DGCA approval. Therefore selected candidates must pass examinations/interviews as specified by DGCA. If the selected candidates do not meet the prescribed requirements, their selection may be canceled by the department. In similar cases of promotion, selected candidates may be reverted to their previous posts.

5- Probation Period:

- 1) The probation period for employees appointed through direct recruitment will be one (1) year.
- 2) During the probation period, officers/employees must undergo training prescribed by the state government or DGCA and must pass departmental examinations conducted periodically by the state government or DGCA.

6- Confirmation of Service :

- 1) Upon satisfactory service during the probation period, successful completion of prescribed training, and passing all papers of the departmental examination, service may be confirmed.
- 2) Officers/employees working in highly technical and technical posts in the Directorate will not be required to pass Hindi noting and drafting examination, computer exams, or departmental exams. Their service confirmation will be based on work evaluation reports/conduct.

7- Seniority:

- 1) The mutual seniority of employees appointed in this cadres will be determined as per the recommendations of the selection committee based on the prescribed merit order.

- 2) The seniority of employees already appointed and working before the issuance of these rules will be regulated as per their mutual seniority established prior to inclusion in this cadres.
- 3) Mutual seniority between employees appointed through direct recruitment and promotion will be determined as per the instructions issued by the General Administration Department from time to time.

8- Promotion:

- 1) Promotion to the cadre positions may be granted based on the recommendations of the Promotion Committee.
- 2) For promotion, it will be essential to meet the experience and other requirements as stipulated in the Annexure-I and as prescribed by the General Administration Department from time to time.

9- Reservation:

Rules of reservation as determined by the state government from time to time will be applicable to recruitment/promotions in this cadres.

10- Disciplinary Action:

Members of this cadres will be governed by the Bihar Government Servants (Classification, Control, and Appeal) Rules, 2005 (as amended from time to time) and provisions notified/issued by the state government.

11- Residual Matters:

For matters not specifically provided in these rules, the provisions applicable to state government employees at the equivalent level will also be effective in this cadres.

12- Resolution of Difficulties:

To resolve difficulties in the implementation of any provision of these rules, the state government may issue general or special directives as deemed appropriate.

13- Interpretation:

If any doubt arises regarding the interpretation of any provision of these rules, the matter will be settled in consultation with the law department, and the decision of the administrative department will be final.

14- Repeal and Repeal Provision:

- 1) The Bihar State Civil Aviation Service Recruitment Rules, 1997, and related letters/circulars/rules/orders/resolutions, etc., are hereby repealed.
- 2) Notwithstanding such repeal, any actions taken or measures performed under the powers conferred by the aforementioned rules will be deemed to have been performed under the powers conferred by these rules, as if these rules had come into force on the day such actions were taken.

**By the Order of Governor, Bihar,
Dr. Nilesh Ramchandra Deore,
Special Secretary.**

Annexure- I
Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
01.	Director	Regular/ Contract/ Deputation (Permanent post)	"Officials of the Indian Administrative Service (IAS) at or above pay level 13, or Officials of the Bihar Administrative Service (BAS) at pay level 13 or above, or Individuals with sufficient administrative experience in civil aviation, who also possess the qualifications of a chief pilot Aircraft.	"The appointment/ Posting/deputation of officials of the IAS & BAS will be done by the General Administration Department as per the orders of the government. In the case of appointment of a chief pilot selection through interview conducted by the selection committee mentioned in Column 09, following the publication of an open advertisement. The age limit for regular/direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	In the case of the chief pilot, candidates will be selected through interviews conducted by the selection committee mentioned in Column 10, following the publication of an open advertisement.
02.	Chief Aircraft Pilot	Regular/ Contract/ Promotion/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Valid and active commercial pilot license (CPL) or ATPL (Airline Transport Pilot) license. Flight Radio Telephony Operator License (FRTOL) Current instrument Rating. (CIR) Class-I Medical Assessment Experience of 5000 hours of accident-free flying. Required flying experience on multi engine aircraft. 3 years of work experience as a senior pilot. VIP/VVIP Flying experience according to DGCA standards. Any additional qualifications as desired by the DGCA. 	The age limit for regular/direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.
03.	Senior Aircraft Pilot	Regular/ Contract/ Promotion/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Valid and active commercial pilot license (CPL) or ATPL (Airline Transport Pilot) license. 	The age limit for regular/direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> • Flight Radio Telephony Operator License (FRTOL) • Current instrument Rating. (CIR) • Class-I Medical Assesment • Experience of 3000 hours of accident-free flying. • Required flying experience on multi engine aircraft. • 03 years of work experience as a pilot. • Endorsement on King Air C-90 & Aircraft present in Directorate of Aviation will be given preference. • VIP/VVIP Flying experience according to DGCA standards. Any additional qualifications as desired by the DGCA. 		

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
04.	Aircraft Pilot	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • Valid and active commercial pilot license (CPL) or ATPL (Airline Transport Pilot) license. • Flight Radio Telephony Operator License (FRTOL) • Current instrument Rating. (CIR) • Class-I Medical Assesment • Experience of 1000 hours of accident-free flying. • Required flying experience on multi engine aircraft. • 03 years of work experience as a pilot. • A certificate of accident-free flying during last 03 years by DGCA. • Endorsement on King 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			<p>Air C-90 & Aircraft present in Directorate of Aviation will be given preference.</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional qualifications as desired by the DGCA. 		
05.	Senior Helicopter Pilot	Regular/ Contract/ Out Source/ Promotion (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 3000 hours of (accident/incident free) flight experience. Valid and current commercial helicopter license. Night rated. Instrument rating. Endorsement on all helicopters available on Directorate of Aviation will be preferred. Turbine endorsement. Minimum 3 years of experience as a helicopter pilot. Other qualifications as notified by the DGCA from time to time. 	The age limit for regular/direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	-do-
06.	Helicopter Pilot	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1000 hours of (accident/incident free) flight experience. Valid and current commercial helicopter license. Night rated. Instrument rating. Endorsement on all helicopters available on Directorate of Aviation will be preferred. Turbine endorsement. Other qualifications as notified by the DGCA from time to time. 	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
07.	Chief of Flight Safety	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • Experience in Aircraft Accident, Incident Investigation, Safety Audit and Accident Prevention work with minimum 05 years experience. • Comprehensive aviation/technical education. • Strong knowledge of commercial operations, particularly flight operation procedures and activities. • Experience as a member of a priority travel crew or experience as an Aviation Engineer on the type of aircraft operated by the Directorate of Aviation. • Ability to be a clear person in writing. • Good presentation and personal skills. • Ability to communicate at all levels within and outside the organization. • Organizational Ability. • Good analytical abilities. • Demonstrate leadership and authoritative access. <p>In addition to this Other qualifications required as notified from time to time by the DGCA.</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>
08.	Flight Dispatcher	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<p>The applicant must have passed Class 10+2. with science Or Must have passed an equivalent examination with Physics and Mathematics from a recognized board/university. Experience: The applicant must have the following experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A crew member in air transport, or • A meteorologist in an organization providing operational control to aircraft in air transport, or • An air traffic controller or technical supervisor of a flight operation system or aircraft transport flight-related system, or • A pilot with a recognized CPL/ATPL, or • Successfully passed a technical special test (including a conference) for that pilot. • From DGCA (CEO) / DGCA 	-do-	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			<p>approved organization/ ATRP Studied to obtain approval as a flight dispatcher for a specific aircraft type) from an airline with a recognized type rating program.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Or successfully completed a recognized training course. • Or at least one year of experience as an assistant in air transport dispatching, with at least 90 working days under the supervision of a flight dispatcher within the six months immediately preceding the application. <p>additionally, any other qualifications required by the DGCA.</p>		

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
09	Chief Security Officer	Deputation/ Contract (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • An officer on deputation from the Home Department, at a rank not lower than Deputy Superintendent of Police. Or • At least two years of work experience as a Chief Security Officer in the aviation sector. • Additionally, the applicant must pass the examination prescribed by the DGCA to be designated as a Chief Security Officer. 	<p>--</p> <p>For contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate.</p> <p>Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>
10	Safety Manager	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<p>A holder of one or more certificates/licenses from the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Scheduled or Non-Scheduled Operator's Permit issued under Rule 134 or 134A. 2. Proficient in the operation of large or turbojet airplanes for general aviation. 3. Skilled in the operation of an aerodrome licensed under Rule 78. 4. Proficient in the type 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate.</p> <p>Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			<p>design of an aircraft, engine, or propeller approved under Rule 133B.</p> <p>5. Skilled in maintenance, under an approved maintenance organization, of aircraft or helicopters approved under Rule 133B.</p> <p>6. A training organization approved under Rule 41B.</p> <p>7. An air traffic service provider.</p> <p>Additionally:</p> <ul style="list-style-type: none"> A Safety Manager must have knowledge of the organization's scope of work and operations. A Safety Manager is responsible for the implementation of the SMS (Safety Management System). DGCA specifies the minimum acceptable requirements for the establishment of SMS by a service provider. Any other qualifications as required by the DGCA. 		
11	Consultant	Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Proper expertise in the rules set forth by the DGCA related to the operation, training, and civil aviation rules. <p>The provision is made for the appointment of only retired officers for the Post of the designated official. In such a case, it would be practical to appoint retired officers from the aviation sector as pilots, instructors, maintenance managers, accountable managers, or those retired officers who have at least 10 years of work experience in the aviation sector, who have retired from salary levels 11-12 or above.</p>	<p>-</p> <p>For contractual Recruitment</p> <p>Minimum- 60 Years</p> <p>Maximum-70Years</p>	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
12	Civil Engineer	Contract/ Out Source (Permanent post)	Retired officers from the level of Additional Chief Engineer or higher from the Airports Authority of India (AAI) or the National Highways Authority of India (NHAI) or retired engineers from aviation sector pay levels 11-12 or above.	- For contractual Recruitment Minimum- 60 Years Maximum-70Years	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.
13	Maintenance Manager (MM)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Current and Valid Category – C/B-1/B-3 License according to DGCA standards. C/B-3/AME Endorsement of maintenance on aircraft available in Directorate of Aviation. 10 years of work experience as an engineer. Apart from this, other qualifications as per DGCA will be valid. 	The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	-do-
14	Quality Manager (QM)	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<p>Required engineering degree or qualification of Aviation Maintenance Technician as accepted by DGCA. 'Essential Engineering' means an engineering degree in Aeronautical, Mechanical, Electrical, Electronics, Avionics.</p> <ol style="list-style-type: none"> Study related to the maintenance of aircraft/aircraft components and ensuring continued airworthiness. Five years of work experience in aircraft maintenance or five years of maintenance experience in the aeronautical industry, including sufficient knowledge of quality management systems in an aviation/industrial environment. Practice and expertise in the application of aircraft safety standards and safe operating practices. Comprehensive knowledge of the following: <ul style="list-style-type: none"> Relevant parts of operational requirements and procedures Operators' operation specifications, where 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			applicable <ul style="list-style-type: none"> • Relevant parts of the operations manual. 5. Complete knowledge of the requirements of CAR M and CAME, along with detailed knowledge of Part 145. 6. Knowledge of maintenance methods and Part 145 procedures. 7. Knowledge of quality audits and quality management and Experience. 8. Experience as QM will be preferred. 9. additionally, any other qualifications required by the DGCA.		

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
15	Continuing Airworthiness Manager (CAM)	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	i. A minimum of five years of relevant work experience, with at least two years in a suitable Post in the aviation industry. ii. A relevant engineering degree or aircraft maintenance technician qualification, along with additional education acceptable to the DGCA. "Relevant engineering" refers to an engineering degree in aeronautical, mechanical, electrical, electronics, or avionics. iii. Study related to the maintenance of aircraft/aircraft components and ensuring continued airworthiness. iv. Complete knowledge of the organization's ongoing maintenance management documentation. v. Knowledge of related samples through a certified training program. vi. Knowledge of maintenance methods. vii. Previous work experience as a Continuing Airworthiness Manager (CAM) is preferred. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted.	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09. The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
16	Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/ Support Staff) (Aeroplane)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> A current and valid Category 'C' or B-1/B-3 license (as per DGCA). Endorsement on the aircraft available at the Aviation Directorate. 05 years work experience as B₁ or B₃ licenced Aircraft Maintenance Engineer (AME). Experience as AME Aeroplane will be given priority. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted. 	-do-	-do-
17	Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/ Support Staff) (Helicopter)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> B-1 and/or B-3 license (Helicopter category) (as per DGCA). Endorsement on the helicopter available at the Directorate of Aviation. 05 years work experience as B₁ or B₃ licenced as an Aircraft Maintenance Engineer (AME). Experience as AME Helicopter will be given priority. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted. 	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
18	Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/ Support Staff) (Radio)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A current and valid Category B-2 license issued by the DGCA. 2. Endorsement on the aircraft available at the Aviation Directorate. 3. 05 years of post-qualification work experience as a B-2 licensed engineer. 4. Previous work experience as an Aircraft Maintenance Engineer (AME) in radio is preferred. 5. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate.</p> <p>Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate.</p> <p>Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>
19	Mechanic/ Technician Aeroplane	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10+2 with Physics, Chemistry, and Mathematics. Passed in mechanical stream from a DGCA-approved AME Institute. 2. Work experience of minimum 02 years in maintenance and overhaul on light and medium weight category aircraft in aviation institutes. 3. Diploma (Aeronautics) or AME license (Category-B1) holders will be given priority. 4. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted. 	-do-	-do-
20	Mechanic/ Technician Radio	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10+2 with Physics, Chemistry, Mathematics. Certificate in Avionics stream from DGCA approved AME Institute. 2. Minimum work experience of 02 years in Radio maintenance of light and medium weight category aircraft in aviation field. 3. Preference will be given to Diploma (Aeronautics) or AME license (B2 holders) or Ex. service man of air force related with concerned stream. 4. Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted. 	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
21	Mechanic/ Technician Helicopter	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	5- Completion of Class 10+2 with Physics, Chemistry, and Mathematics & Mechanical (Helicopter) certificate from a DGCA-approved AME Institute. 6- Minimum work experience of two years as mechanic on turbine engine helicopter in a aviation institution. 7- Diploma (Aeronautics) or AME license (on helicopters available in directorate) holders will be given priority. 8- Priority will be given to those who have maintenance experience on helicopters available in directorate. 9- Additionally, other qualifications in accordance with DGCA will be accepted.	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09. The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.
22	Chief Store Keeper	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	1-Bachelor's degree with Physics, Chemistry, Mathematics/Commerce. 2-Minimum work experience of two years storage in the aviation sector.	The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	-do-
23	Assistant Store Keeper	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	1- Bachelor's degree with Physics, Chemistry, Mathematics/Commerce. 2- Minimum work experience of two years storage in the aviation sector.	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09. The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
24	Painter	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of Class 10+2. • Minimum work experience of two years in aircraft painting and lettering. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ direct recruitment will be 21 - 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>
25	Cleaner	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1- Completion of Class 10+2 with Physics, Chemistry, and Mathematics. 2- Work experience of two years as a cleaner in DGCA-approved Aviation Institution. 	-do-	-do-
26	Helper	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completion of Class 10+2 or equivalent. 2. Work experience of minimum two years as a helper on aircraft and helicopters. 	-do-	-do-
27	Computer Operator	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediate. • Minimum Proficiency of typing in English (35 words per minute) and in Hindi (30 words per minute). • Minimum 01 year Course Certificate in computer efficiency from recognized institution & Minimum Two years experience as Data entry operator/Computer operator in office of Bihar Government. 	-do-	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of skill test and interview by the committee described in Column 10.</p>

Annexure-I
Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
1	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, General Administration Department. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Finance Department. Member - Officer from Scheduled Castes/Scheduled Tribes nominated by the General Administration Department. Special Invitee Member - Nominated member by the DGCA, Government of India. Special Invitee Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation. 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by the General Administration Department Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by the General Administration Department
2	<p>"Promotion from the post of Senior Pilot Aircraft.</p> <p>Candidates must have the required flying experience for the Post of Chief Pilot Aircraft and must possess required DGCA approval.</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department</p>	01 year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by the General Administration Department Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
	must be completed."		of General Administration Department 8.Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	the General Administration Department
3	<p>"Promotion from the post of Pilot Aircraft.</p> <p>Candidates must have the required flying experience for the Post of Senior Pilot Aircraft and must possess required DGCA approval.</p> <p>&</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 Year	<p>1. Chairman - - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission.</p> <p>2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department)</p> <p>5. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department)</p> <p>4. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>5. Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p>

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
04	Direct Recruitment	01 Year	<p>1. Chairman - - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission.</p> <p>2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p>	<p>1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department)</p> <p>4. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>5. Member - Chief Pilot Aircraft,</p>

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			<p>4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department)</p> <p>5. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p>
05	<p>"Promotion from the post of Pilot Helicopter. Candidates must have the required flying experience for the Post of Senior Pilot Helicopter and must possess required DGCA approval. & The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 Year	-do-	-do-

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
06	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman -- Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager or Chief Pilot Aircraft or Senior Pilot Helicopter, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
07	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Chief Pilot 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			Aircraft, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
08	Direct Recruitment	01 Year	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
09	Direct Recruitment	01 Year	--	1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Aviation 5. Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
10	Direct Recruitment	01 Year	1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional	-do-

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	
11	—	—	--	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
12	—	—	—	1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Aviation 5. Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
				Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department.
13	<p>Promotion from the post of AME</p> <p>Required eligibility for the post of MM & approval from DGCA</p> <p>&</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department 	-do-
14	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager or Chief Pilot Aircraft, or Maintenance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Aviation 5. Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager or Maintenance Manager, Directorate of Aviation 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			<p>Manager, Directorate of Aviation</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>nominated by the General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department.</p>

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
15	Direct Recruitment	01 Year	<p>1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission.</p> <p>2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department)</p> <p>5. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Accountable Manager or Chief Pilot Aircraft or Maintenance Manager, Directorate of Aviation</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department)</p> <p>4. Member - Director, Directorate of Aviation</p> <p>5. Member - Chief Pilot Aircraft, Directorate of Aviation or Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation.</p> <p>6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department</p>
16	Promotion from	01 Year		1. Chairman - Additional Chief

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
	<p>the post of Mechanic Aircraft.</p> <p>Qualification required for AME (Aeroplane) and DGCA's approval must be obtained. The stipulated time frame set by the General Administration Department must also be completed.</p>		<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department 	<ol style="list-style-type: none"> Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
17	<p>Promotion from the post of Mechanic Helicopter.</p> <p>Required eligibility AME (Helicopter) and DGCA's approval must be obtained, and the stipulated time frame set by the General Administration Department must also be completed.</p>	01 Year	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
18	Promotion	01 Year	1. Chairman - Nominated	1. Chairman - Additional Chief

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
	from the post of Mechanic Radio. Required eligibility AME (Radio) and DGCA's approval must be obtained, and the stipulated time frame set by the General Administration Department must also be completed.		member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Aviation 5. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation. 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
19	Direct Recruitment	01 Year	-do-	-do-
20	Direct Recruitment	01 Year	-do-	-do-

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
21	Direct Recruitment	01 Year	1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department)	1. Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Aviation 5. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation 6. Member - Officer nominated as

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
22	Promotion from the Post of Assistant Storekeeper. A minimum of five years of work experience as an Assistant Storekeeper is required, along with the completion of the stipulated time frame set by the General Administration Department.	01 Year	-do-	-do-
23	Direct Recruitment	01 Year	1. Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Aviation 6. Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department	-do-

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	

Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
24	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Nominated member of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation or Maintenance Manager, Directorate of Aviation Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department
25	-do-	01 Year	-do-	-do-
26	-do-	01 Year	-do-	-do-
27	Direct Recruitment	01 Year	-	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary /Principal Secretary /Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Aviation Member - Accountable Manager, Directorate of Aviation

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
				6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department 8. Member - Officer from Minority Community who is at least at the level of Under Secretary nominated by the General Administration Department

Dr. Nilesh Ramchandra Deore,
Special Secretary, Government of Bihar.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित ।
बिहार गजट (असाधारण) 971-571+200-डी0टी0पी0 ।
Website: <https://egazette.bihar.gov.in>